

Согласовано на педагогическом
совете № 3 от 31.08.2023г.
Протокол № 3 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Коноваловский детский сад
Приказ № 21/1 от 31.08.2023г.
Л.А. Кононова



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Коноваловский детский сад на 2023 - 2024 учебный год

с. Коновалово
2023 год

Информационная справка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад

Дата открытия – 1994 год.

Адрес: Иркутская обл., Балаганский район, с. Коновалово, улица Лесная, дом 10.

Телефон: 44-2-34.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 7938.

Дата выдачи лицензии – 18 июня 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 8:00–18:30.

Заведующий МКДОУ – Кононова Любовь Андреевна, образование среднее профессиональное, общий стаж – 9 лет, в должности 4 года.

Заведующий хозяйством – Сташкова Вера Григорьевна, образование среднее профессиональное, в должности 11 лет.

Медсестра – Замашикова Татьяна Ивановна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 18 лет.

Проектная мощность ДОУ – 44 воспитанников, списочный состав – 33 человек. В ДОУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 1,5 до 4 лет	1	14
2	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 4 до 7 лет	1	19

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкально – физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

– кабинет заведующего

- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Яковлева Елена Викторовна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 8 лет 11 мес.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МКДОУ Коноваловский детский сад за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в

процентах от общей численности детей в детском саду). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

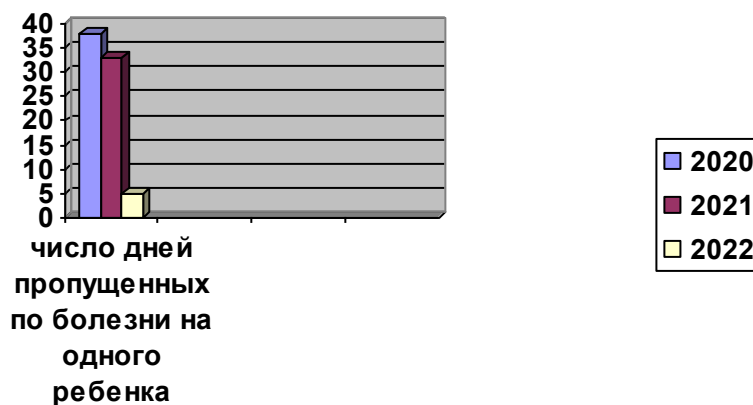
Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / Группа здоровья	2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	14	43,75%	12	35,38%	13	37 %
Вторая	16	50%	20	58,82%	22	63%
Третья	2	6,25%	2	5,8%	0	0 %
Четвертая	0	0%	0	0%	0	0 %
Всего детей	32	100,0%	34	100,0%	35	100%

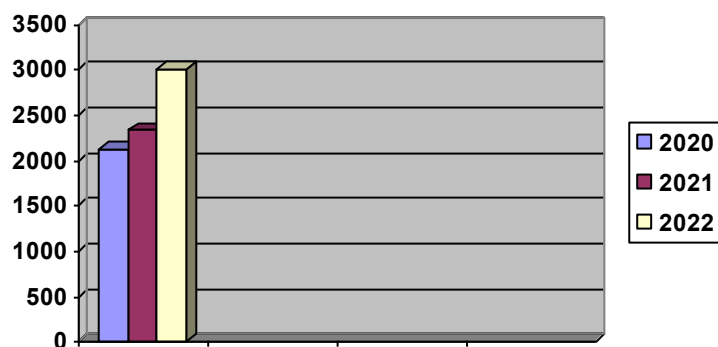
В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были высоки.

«Количество пропущенных одним ребенком в год по болезни» за 2020, 2021, 2022 год

Наименование показателей	2022г (247 раб. дней)	2021г	2020г
	всего	всего	всего
Число дней, проведенных детьми в группах	3002	2337	2128
Число дней, пропущенных детьми – по болезни	1278	1174	572
Средне годовая численность детей	13	25	15
Среднее количество дней посещения одним ребенком в год	130	67	68
Пропуск одним ребенком по болезни в год	5	33	38



Число дней, проведенных детьми в группах



Вывод: Из таблицы видно, несмотря на проводимые мероприятия по оздоровлению детей в ДОУ, количество пропусков по болезни остается довольно высоким. Из таблицы видно, число дней пропущенных по болезни на одного ребёнка происходит значительное уменьшение по сравнению 2020, 2021 годами. Следовательно, необходимо и далее усиленно заниматься поиском новых методов для сохранения, укрепления здоровья детей и профилактики заболеваний. Необходимо также продолжать вести контроль за выполнением мероприятий по выполнению санитарных норм и правил, направленных на профилактику вирусных заболеваний. Закаливающих мероприятий, вакцинацию.

В 2022-2023 года также были проведены мероприятия, направленные против распространения COVID-19. Вводились меры, ограничивающие присутствие посторонних в учреждении. Проводилась ежедневная дезинфекция помещений детского сада. Соблюдался масочный режим родителей (законных представителей), посетителей детского сада.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, родителями (законными представителями), а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / науч. рук. Н.Е.Веракса; под общ. ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой – М.: Мозаика –Синтез, 2014.)

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего

возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Выпускники 2022 года 10 человек

Уровни развития	Физическое развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	2022г декабрь,		2022г декабрь		2022 г декабрь		2022г декабрь		2022г декабрь	
высокий										
выше среднего	6	60%	6	60%	5	50%	7	70%	1	10%
средний	4	40%	3	30%	3	30%	3	30%	8	80%
низкий	0	0	1	10%	2	20%	0	0	1	10%

Дети 5-6 лет 10 человек

Уровни развития	Физическое развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	2022г		2022г		2022г		2022г		2022г	
высокий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выше среднего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средний	10	100%	7	70%	7	70%	7	70%	7	70%
низкий	0	0	3	30%	3	30%	3	30%	3	30%

Дети 4 - 5 лет 6 человек

Уровни развития	Физическое развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	2022		2022		2022		2022		2022	
высокий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выше среднего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средний	4	67%	4	67%	4	67%	4	67%	4	67%
низкий	2	33%	2	33%	2	33%	2	33%	2	33%

В 2022 году педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной

деятельности в количестве четырех человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года.

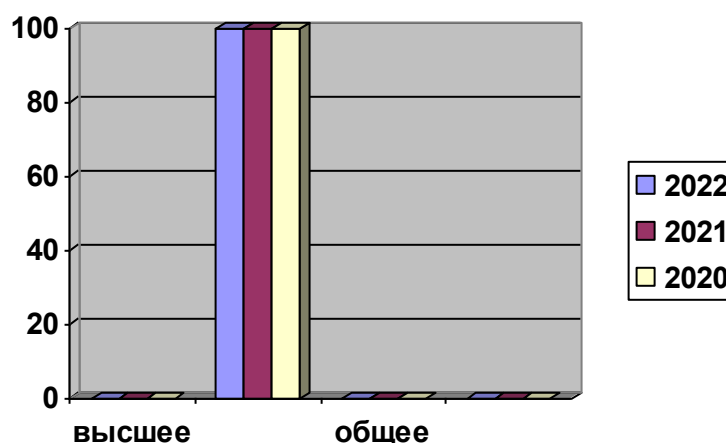
1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 75 процента детей, достаточный уровень – 25 процента.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 4 педагога, квалифицированные специалисты. Среди них: три воспитателя, один музыкальный руководитель. Из педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 1 человек; от 5 до 10 лет – 1 человек; от 10 до 15 лет – 2 человека. Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах ниже.

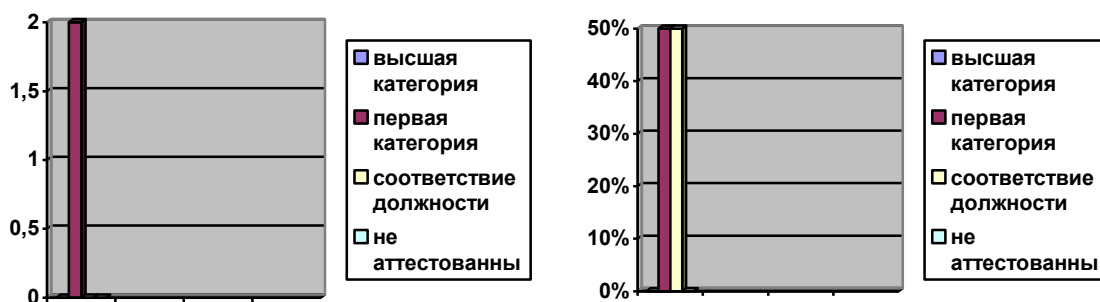
Распределение педагогов по уровню образования

Образование педагогов

года	Высшее	Среднее профессиональное	Среднее общеобразовательное	Пед. класс
2022	-	4/100%	0	0%
2021	-	4/100%	0	0%
202	-	4/100%	0	0%

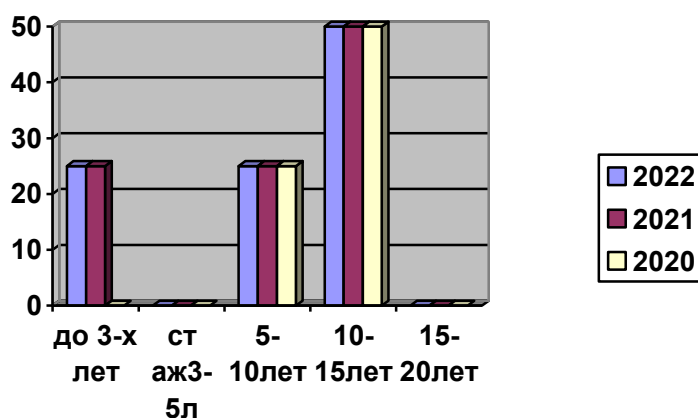


Распределение педагогов по уровню квалификации



Педагогический стаж работников

года	До 3-х лет	От 3-5 лет	От 5-10 лет -	От 10-15 лет	От 15-20 лет	Более 20
2022	1/25%	0	1/25%	2/50%	0	0
2021	1/25%	0	1/25%	2/50%	0	0
2020	0	0	1/25%	2/50%	0	0



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	3	75	4	100%	4	100%

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС полностью.

- ✓ хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;
- ? указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;
- ✗ испытываю затруднения.

Анализ карты педагогического мастерства

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы									
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
	Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	4	4	4	4	4	0	0	0	0	1
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова										
Испытываю затруднения						4	4	4	4	3
	Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	100%	100%	100%	100%	100%					
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова										
Испытываю затруднения						100%	100%	100%	100%	75%

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что все педагоги (75%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы

по развитию связной речи детей, более 2/3 педагогов (75,0%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей в 2022-2023 учебном году использовали дистанционные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Приоритетными формами взаимодействия с родителями следующие: - групповые родительские собрания в традиционной форме; - конкурсы для семей воспитанников (дистанционно); - родительские собрания (дистанционно) «Формирование трудолюбия у дошкольников», - «Правила движения достойны уважения», - «Как приучить ребенка к книге», - «Поощрение и наказание ребенка в семье»- «Профилактика гриппа и ОРВИ».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Проведено четыре общих родительских собрания, собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

- При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:
- озеленение территории детского сада;

– сделан косметический ремонт.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДООУ; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне но годовые задачи реализованы не в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить дальнейшее особое внимание речевому и трудовому воспитанию развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач на 2023-2024 учебный год:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Активизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности во взаимодействии с семьей.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДООУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Развитие связной речи детей раннего и дошкольного возраста (Мартыненко А.Ю.- воспитатель).

2. Развитие связной речи детей раннего и дошкольного возраста в семье (Столярова Н.А.- воспитатель).

3. Приемы обучения рассказыванию (Егорова Л.П.).

4. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Егорова Л.П.- воспитатель).

5. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (музыкальный руководитель Яковлева Е.В.).

Семинары и семинары-практикумы

1. «Современные технологии речевого развития» (воспитатели).

Иные формы методической работы

Педагогический квест-игра «Поможем детям говорить красиво!»

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Егорова Л.П.) - ноябрь
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Столярова Н.А.) - ноябрь
3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Егорова Л.П., Мартыненко А.Ю.)
4. Конкурс чтецов «Волшебница зима» (для детей старшего дошкольного возраста) (Егорова Л.П.)
5. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Столярова Н.А.).

Для задачи № 2 «Активизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности во взаимодействии с семьей» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС (заведующий Кононова Л.А.).
2. Взаимодействие с семьёй по трудовому воспитанию (Егорова Л.П.).
3. Организация РППС по трудовому воспитанию (Мартыненко А.Ю.).
4. Взаимодействие детского сада и семьи, как условие развития музыкальных способностей ребёнка (Яковлева Е.В.).

Семинары и семинары-практикумы

1 Анкетирование родителей на тему «Какие трудовые навыки сложены у детей?» (воспитатели).

2. Способы поддержки детской инициативы в трудовой деятельности.

Открытые просмотры

1. Открытый показ трудовой деятельности в ДОУ и хозяйственно-бытовой труд в старшей группе.
2. Создание снежных фигур вместе с детьми.
3. Профессии наших родителей – младшая группа Мартыненко А.Ю.
5. День добрых дел. Экологический субботник совместно с родителями.

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Егорова Л.П. – воспитатель Столярова Н.А. – воспитатель Мартыненко А.Ю. – воспитатель Яковлева Е.В. – муз. руководитель	В течение учебного года	Заведующий
2	Аттестация педагогов: Яковлева Е.В. - 1-я квалификационная категория	Октябрь апрель	Заведующий
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, в том числе дистанционно	В течение года	Заведующий
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней, в	По плану	Заведующий

	том числе дистанционно		
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий
6	Самообразовательная работа воспитателей по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Воспитатели
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Воспитатели
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, воспитатели
9	Неделя творческих отчетов	1 раз в квартал	Воспитатели

Аттестация на 1-ю категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Заведующий
2	Изучение нормативных документов	До 27.09	Воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 20.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 20.10	Воспитатели
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Воспитатели
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Воспитатели

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Воспитатели

2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Воспитатели
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– апрель	Воспитатели
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Воспитатели

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Егорова Любовь Петровна	Развитие познавательно - исследовательской деятельности детей дошкольного возраста (реализация)
Мартыненко Алёна Юрьевна	Дидактические игры в обучении детей основам математики
Столярова Наталья Александровна	Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники рисования
Яковлева Елена Викторовна	Звуки вокруг нас (реализация)

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы:

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (август):

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023–2024 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ воспитателей.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства воспитателей.
8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (декабрь):

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).

5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».

6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС» (апрель):

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

3. Задачи трудового воспитания детей дошкольного возраста по группам.

4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие трудового воспитания».

5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (май):

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, акции:

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Презентация «1 сентября - День знаний» Выставка рисунков «Как я провел лето» Развлечения «Дорожная азбука» Выставка детских рисунков «Безопасное колесо». Флористический конкурс «Золотая осень». Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»	Сентябрь	Воспитатели
2	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» Праздник «Царица осень!» Викторина «Что я знаю о хлебе». Конкурс «Огородное Пугало-2022» Фотоальбом «Детский сад наш так хорош»	Октябрь	Воспитатели
3	Фотовыставка «День народного единства» Викторина «Я знаю этикет». Конкурс чтецов посвященный Дню матери Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Воспитатели

4	Праздник «Новый год» Развлечение «Зимушка – зима» Выставка поделок «Эко-Ёлочка»	Декабрь	Воспитатели
5	Досуги, развлечение «Зимние Забавы» Лепка «Зимующие птицы» Творческий конкурс «Ярмарка народных промыслов» Конкурс детских рисунков «Что принёс мне Дед Мороз»	Январь	Воспитатели
6	Акция «Покормите птиц зимой» Развлечение «День защитника Отечества» Фотоконкурс «Мой папа самый лучший» Выставка рисунков "Есть такая профессия – Родину защищать!", Праздник «Масленичные гулянья» Акция «Мы – пешеходы»	Февраль	Воспитатели
7	Праздник «Весенний фестиваль» Выставка детских рисунков «Весна красна» Фотоконкурс «Моя мама лучше всех» Игра-викторина «Времена года»	Март	Воспитатели
8	Флешмоб работники ДОУ и воспитанники к дню здоровья Развлечение «Тайны космоса» Выставка поделок и рисунков детей совместно с родителями «День космонавтики» Экологический Марафон «Сбережём планету вместе!» Тематический досуг «Азбука безопасности»	Апрель	Воспитатели
9	Праздник «День победы» Акция «Письмо солдату» Стенгазета «Спасибо за Победу!» Выставка творческих работ «Вся семья вместе, так и душа на месте» Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» Выпускной «До свиданье детский сад!»	Май	Воспитатели

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

- 1.Привлечение родителей в образовательную деятельность (создание мини-музеев «Умелые руки наших мам», «Предметы старины» и др.)
2. Встречи с интересными людьми (из числа родителей.)
- 3.Расширение картотеки сюжетно-ролевых игр; («Прием у врача», «Инспектор ГИБДД», «Автозаправщик», «Кассир» и др.пополнение наглядного материала (альбомов «Трудовая слава нашего села», «Все профессии, важны все профессии нужны»).
- 4.Приобретение серии книг «Воспитание человека», «Сделай сам» и «Учимся мастерить»

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Какие трудовые навыки у ребёнка сложены. Также для решения поставленных задач необходимо провести внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующий, воспитатели
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего	Оперативный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра

	<p>трудового распорядка: – воспитатели; – обслуживающий персонал</p>			
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Воспитатели, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, воспитатели, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, воспитатели
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, воспитатели
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий,
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель воспитатели, родители
19	Соблюдение мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, воспитатели, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Воспитатели групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Делопроизводитель
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Воспитатели групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатели групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, воспитатели групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп,
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
5.6	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, воспитатели, родительский комитет
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, воспитатели, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, воспитатели, родители

6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, воспитатели, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное): 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, воспитатели, родители
7.2	Собрание № 2 "Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в свете ФГОС": 1. Взаимодействие с семьёй по трудовому воспитанию. 2. Воспитывать интерес к профессиям, уважение к труду взрослых	Ноябрь	Заведующий, воспитатели, родители
7.3	Собрание №3 «Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка»	Декабрь	Заведующий, воспитатели, родители
7.4	Собрание №4 «Развитие речи детей раннего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Февраль	Заведующий, воспитатели, родители
7.5	Тематические собрания: 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели, родители
7.6	Итоговые собрания: 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, воспитатели, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы

	(воспитатель)	(медсестра, воспитатели)	специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с сельской библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки;	В течение года	Егорова Л.П., Мартыненко А.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие 		
2.	<p>Сотрудничество с МБОУ Коноваловская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе 	В течение года	Егорова Л.П.
3.	<p>Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах 	По плану	Заведующий

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий хозяйством
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заведующий хозяйством
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за санитарным состоянием,	Постоянно	Заведующий

	соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря		хозяйством
9.	<p>Работа на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) 	<p>2 раза в квартал</p> <p>2 раза в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение лета</p> <p>Летний период</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Все сотрудники. Заведующий хозяйством</p>
10.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь–ноябрь</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Воспитатели</p>