

Принято:  
На родительском собрании  
Протокол №2  
От 27.11.2014г

УТВЕРЖДАЮ:  
МКДОУ Коноваловский детский сад  
Заведующий Н.И. Белоусова.  
Приказ от 27.11.2014г № 34



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Коноваловский детский сад.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Коноваловский детский сад (далее МКДОУ) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МКДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной, окружной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МКДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Общего родительского собрания.**

#### **3.1. Общее родительское собрание МКДОУ:**

- выбирает Родительский комитет МКДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету МКДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МКДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов воспитательно - образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
  - заслушивает информацию воспитателей группы ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МКДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МКДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет МКДОУ ;

- требовать у Родительского комитета МКДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое, мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МКДОУ..

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МКДОУ. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета МКДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание МКДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МКДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.09. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Организации (группы).

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Организации.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Общего родительского 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей из детского сада.