

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский
детский сад

(МКДОУ Коноваловский детский сад)

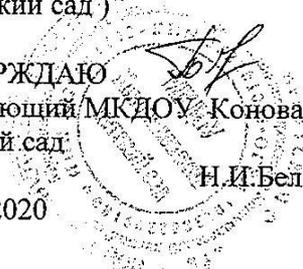
ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МКДОУ Коноваловский детский сад
(протокол от 31.08.2020 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ Коноваловский
детский сад

31.08.2020

Н.И. Белоусова



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Коноваловский детский сад
на 2020–2021 учебный год

с. Коновалово
2020 год

Информационная справка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад

Дата открытия – 1994 год.

Адрес: Иркутская обл., Балаганский район, с. Коновалово, улица Лесная, дом 10.

Телефон: 44-2-34.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 7938.

Дата выдачи лицензии – 18 июня 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 8:00–18:30.

Заведующий МКДОУ – Белоусова Надежда Ивановна, образование высшее, I квалификационная категория, общий стаж – 34 лет, в должности 16 лет.

Заведующий хозяйством – Сташкова Вера Григорьевна, образование среднее профессиональное, в должности 8 лет.

Медсестра – Замашикова Татьяна Ивановна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 15 лет.

Проектная мощность ДОУ – 35 воспитанников, списочный состав – 35 человек. В ДОУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|-------|---|----------------|------------------|-------------------|
| 1 | Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы | С 1,5 до 4 лет | 1 | 15 |
| 2 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы | С 4 до 7 лет | 1 | 20 |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально – физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет заведующего - методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Яковлева Елена Викторовна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 5 лет,

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МКДОУ Коноваловский детский сад за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

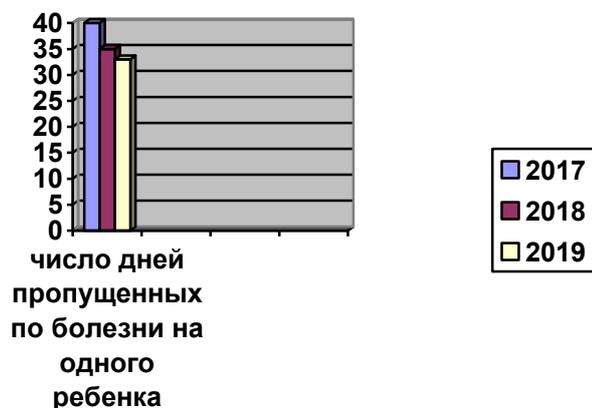
Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

| Учебный год Группа здоровья | 2018–2019 учебный год | | 2017–2018 учебный год | | 2019-2020 учебный год | |
|--------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 14 | 37,8% | 21 | 61,8% | 10 | 31,25% |
| Вторая | 22 | 59,5% | 13 | 38,2% | 22 | 68,75% |
| Третья | 1 | 2,7% | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Четвертая | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Всего детей | 37 | 100,0% | 34 | 100,0% | 32 | 100,0% |

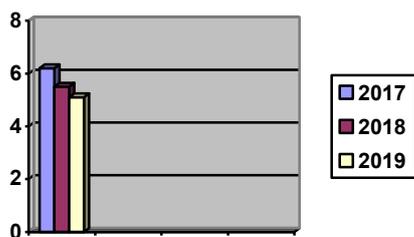
В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были высоки.

**«Количество пропущенных одним ребенком в год по болезни»
за 2017, 2018, 2019 год»**

| Наименование показателей | 2019г | 2018г | 2017г |
|--|-------|-------|-------|
| | всего | | всего |
| Число дней, проведенных детьми в группах | 4652 | 5302 | 5158 |
| Число дней, пропущенных детьми – по болезни | 1924 | 1291 | 1507 |
| Средне годовая численность детей | 32 | 36 | 37 |
| Среднее количество дней посещения одним ребенком в год | 145 | 147 | 139 |
| Пропуск одним ребенком по болезни в год | 33 | 35 | 40 |
| Число случаев на одного ребенка в год | 5,1 | 5,5 | 6,2 |



Число случаев заболевания на одного ребенка



Вывод: Из таблицы видно, несмотря на проводимые мероприятия по оздоровлению детей в ДОО, количество пропусков по болезни остается довольно высоким. Из таблицы видно, число дней пропущенных по болезни на одного ребёнка происходит незначительное уменьшение по сравнению с 2018 годом на 8%, с 2017 годом на 18%. Следовательно, необходимо и далее усиленно заниматься поиском новых методов для сохранения, укрепления здоровья детей и профилактики заболеваний. Данные факты свидетельствуют об увеличении заболеваемости на одного ребенка, это связано с увеличением вирусных заболеваний, необходимо усилить контроль за выполнением мероприятий по выполнению санитарных норм и правил, направленных на профилактику вирусных заболеваний. Закаливающих мероприятий, вакцинацию.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / науч. рук. Н.Е.Веракса; под общ. ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой – М.: Мозаика –Синтез, 2014.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в

современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (таблица 1).

| Уровни развития | Физическое развитие | | Речевое развитие | | Познавательное развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | |
|-----------------|---------------------|-------|------------------|-------|-------------------------|-------|------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|
| | 2019г май, дет. | 0% | 2019г май | 0% | 2019г май | 0% | 2019г май | 0% | 2019г май | 0% |
| высокий | | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Выше среднего | 4 | 36% | 4 | 36% | 4 | 36% | 4 | 36% | 3 | 27,3% |
| средний | 6 | 54,5% | 5 | 45,4% | 5 | 45,4% | 6 | 54,5% | 3 | 27,3% |
| низкий | 1 | 9,09% | 2 | 30% | 2 | 30% | 1 | 20% | 5 | 45,4% |

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста –показывают уровень освоения детьми образовательной программы. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе показал один ребенок – выпускник нашего детского сада.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 4 педагога, квалифицированные специалисты. Среди них: три воспитателя, один музыкальный руководитель. Из педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование – 3 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 0 человек; свыше 20 лет –3 человек. Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Распределение педагогов по уровню образования

Диаграмма 2



Распределение педагогов по уровню квалификации

Диаграмма 3

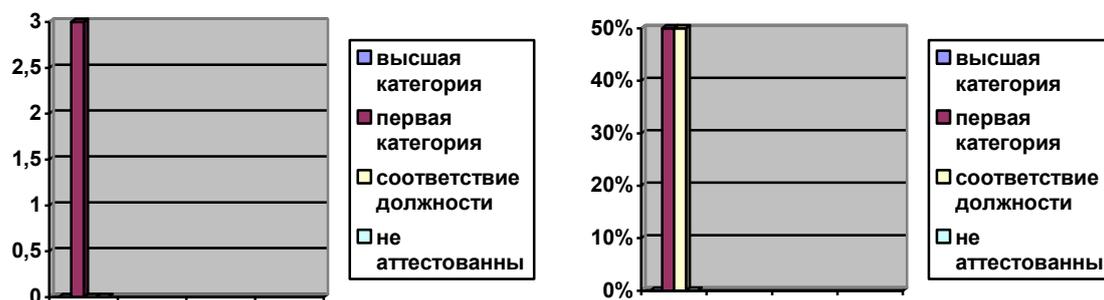
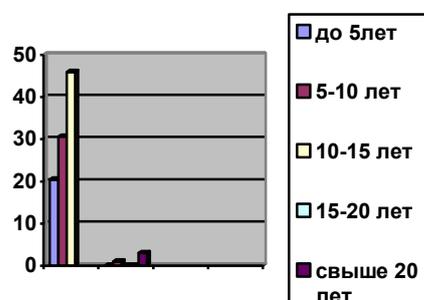


Диаграмма 4

Распределение педагогов по стажу работы



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | | 2019-2020 учебный год | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|----|-----------------------|----|
| | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| ДО | 0 | | 3 | 50 | 3 | 75 |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации

| | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова | | | | | | | | | | |
| Испытываю затруднения | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, % | | | | | | | | | | |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова | | | | | | | | | | |
| Испытываю затруднения | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 75% |

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что все педагоги (75%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, более 2/3 педагогов (75,0%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019–2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Приоритетными формами взаимодействия с родителями следующие: - групповые родительские собрания в традиционной форме; - конкурсы для семей воспитанников; - Организовывали совместные с родителями спортивные праздники : - спортивное развлечение с родителями и детьми старшей группы ; - «А ну-ка, мама!» - спортивный досуг посвященный Дню матери, - Викторина в младшей группе ко Дню Защитника Отечества , - «Осенняя сказка» - утренник, - «КВН»- посвященный Международному женскому дню. - Участие в новогоднем утреннике младшей группы -« 23 февраля «Защитники отечества». «Масленичные забавы» проводы зимы; - Новогодний утренник – «Здравствуй Новый год», - Утренник посвященный выпуску детей «До свидания, детский сад», -«Мама, милая мама!» - старшая группа ко Дню Матери. - родительские собрания «Формирование трудолюбия у дошкольников», - «Правила движения достойны уважения», «Новогодние праздники», - «Профилактика гриппа и ОРВИ».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в старшей группе;
- установка дверей в старшей и младшей группах на втором этаже, запасные выходы.
- сделан косметический ремонт.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории МО Балаганский район, в соответствии с Указом президента Российской Федерации приостановлено обучение воспитанников ДОО. В связи с этим не полностью реализованы поставленные задачи годового плана.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне но годовые задачи реализованы не в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить дальнейшее особое внимание речевому и трудовому воспитанию развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач на 2020-2021 учебный год:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Активизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности во взаимодействии с семьей.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (Заведующая Белоусова Н.И.).

2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста (Мартыненко А.Ю.- воспитатель).
3. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста (Складчикова И.А.- воспитатель).
4. Приемы обучения рассказыванию (Егорова Л.П.).
5. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Егорова Л.П.)
6. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (музыкальный руководитель Яковлева Е.В.).

Семинары и семинары-практикумы 1. «Развитие речи детей дошкольного возраста»

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Егорова Л.П.) - ноябрь
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Складчикова И.А.) - ноябрь
3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Егорова Л.П., Мартыненко А.Ю.)
4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Афанасьева Е.Г., Остапенко А.Н.).
5. Конкурс чтецов «Русская зима» (для детей старшего дошкольного возраста) (Егорова Л.П.).
6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Мартыненко А.Ю.).

Для задачи № 2 «Активизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности во взаимодействии с семьей» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в свете ФГОС. заведующая Белоусова Н.И.
2. Взаимодействие с семьёй по трудовому воспитанию (Егорова Л.П.)
3. Организация РППС по трудовому воспитанию (Мартыненко А.Ю.).

Семинары и семинары-практикумы

1 Анкетирование родителей «Какие трудовые навыки сложены у детей?» (воспитатели).

2. Способы поддержки детской инициативы в трудовой деятельности.

Открытые просмотры

1. Открытый показ трудовой деятельности в ДОУ и хозяйственно-бытовой труд в старшей группе.
2. Создание снежных построек вместе с детьми.
3. Профессии наших родителей – младшая группа Складчикова И.А.
5. День добрых дел. Экологический субботник совместно с родителями .

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|---------------|
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации: Егорова Л.П. – воспитатель Складчикова И.А. – воспитатель Мартыненко А.Ю. – воспитатель | В течение учебного года | Заведующий, |

| | | | |
|---|--|-------------------|----------------------------|
| | Яковлева Е.В. – муз. руководитель | | |
| 2 | Аттестация педагогов: Мартыненко А.Ю. – Егорова Л.П. - 1-я квалификационная категория | Октябрь апрель | заведующий |
| 3 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Заведующий, |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Заведующий, |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Заведующий, |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | воспитатели |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 9 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | воспитатели |

Аттестация на 1-ю категорию

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|---------------|
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 20.09 | заведующий |
| 2 | Изучение нормативных документов | До 27.09 | воспитатель |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | 01.10 | Заведующий |
| 4 | Прием, регистрация заявлений | До 19.10 | Заведующий |
| 5 | Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио | До 19.10 | воспитатели |
| 6 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Ноябрь | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------------------|-------------|
| 7 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | Ноябрь (декабрь) | воспитатели |
|---|---|---------------------|-------------|

Самообразование педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | воспитатели |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

Темы по самообразованию

| Ф. И. О. | Тема |
|-----------------------------|---|
| Егорова Любовь Петровна | Развитие познавательно - исследовательской деятельности детей дошкольного возраста (реализация) |
| Мартыненко Алёна Юрьевна | Дидактические игры в обучении детей основам математики |
| Складчикова Ирина Андреевна | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста |
| Яковлева Елена Викторовна | Звуки вокруг нас (реализация) |

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2020 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Наш ребенок говорит – словно реченька журчит» (18 декабря 2020 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».
6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС» (16 апреля 2020 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.
3. Задачи трудового воспитания детей дошкольного возраста по группам.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие трудового воспитания»
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2020 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
 4. Решение педсовета.
- Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (3 июня 2020 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс- выставка поделок «*Осеннее деревое*».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новомуднему празднику».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Трудовое воспитание с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Фотовыставка «Я и моё село»».
3. Фотовыставка «*Папа может, папа может, всё, что угодно!*»!

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ оформление стенда «*Как я помогаю маме*».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.

3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.

4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Привлечение родителей в образовательную деятельность (создание мини-музеев «Умелые руки наших мам», «Предметы старины» и др.)
2. Встречи с интересными людьми (из числа родителей.)
3. Расширение картотеки сюжетно-ролевых игр; («Прием у врача», «Инспектор ГИБДД», «Автозаправщик», «Кассир» и др.пополнение наглядного материала (альбомов «Трудовая слава нашего села», «Все профессии, важны все профессии нужны»). Использование изданий периодической печати-детских журналов «Золотой ключик», «Солнечный

зайчик» и др., где даются рекомендации для родителей: чем и как занять ребенка в свободное время.

4. Приобретение серии книг «Воспитание человека», «Сделай сам» и «Учимся мастерить»

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Какие трудовые навыки у ребёнка сложены. Также для решения поставленных задач необходимо провести внутренние проверки.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |

| | | | | |
|----|---|-------------------|----------------|---|
| | персонал | | | |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Заведующий, педагоги |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий, |
| 18 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | Заместитель воспитатели, родители |

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|----------------------|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей) | В течение года | Заведующий, педагоги |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | для решения возникающих проблем) | | |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год | В течение года | Заведующий, педагоги родительский комитет |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий, |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп, |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, , педагоги, родительский комитет |
| 5.7 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, , педагоги групп |
| 6 | Общие родительские собрания | | |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) | Февраль–июнь | Заведующий, педагоги, родители |
| 6.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима | Октябрь–ноябрь. Февраль–март | Заведующий, педагоги, родители |
| 6.3 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями | Сентябрь–октябрь | Заведующий, педагоги, родительский комитет |
| 7 | Родительские собрания в группах | | |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство | Сентябрь–октябрь | Заведующий, педагоги, родители |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| | <p>родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.</p> <p>2. Организация детского питания, графика работы ДОО.</p> <p>3. Выбор родительского комитета</p> | | |
| 7.2 | <p>Собрание № 2 « Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в свете ФГОС»</p> <p>1. Взаимодействие с семьёй по трудовому воспитанию</p> <p>2. Воспитывать интерес к профессиям, уважение к труду взрослых</p> | <p>Май–июнь.</p> <p>Ноябрь–февраль</p> | <p>Заведующий, педагоги, родители</p> |
| 7.3 | <p>Тематические собрания</p> <p>1. Текущие вопросы в группах.</p> <p>2. Меры профилактики дорожного травматизма.</p> <p>3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.</p> <p>4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, педагоги, родители</p> |
| 7.4 | <p>Итоговые собрания</p> <p>1. Подведение итогов за учебный период.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> | <p>Май</p> | <p>Заместитель педагоги, родители</p> |

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| Месяц | Для воспитателей | Для родителей | Для заведующего, старшего воспитателя |
|----------|--|---|--|
| Сентябрь | <p>1-я беседа «Готовность к школе».</p> <p>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».</p> <p>Диагностирование детей подготовительной группы (педагог,)</p> | <p>Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».</p> <p>Дни открытых дверей.</p> <p>Индивидуальное консультирование (мед.сестра, воспитатели,)</p> | <p>Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.</p> <p>Координация работы специалистов в дни открытых дверей.</p> <p>Проведение бесед с воспитателями</p> |
| Октябрь | <p>3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Тестирование.</p> <p>4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»</p> | | <p>Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы</p> |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» | |

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 1. | Сотрудничество с сельской библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Егорова Л.П. Складчикова И.А. |
| 2. | Сотрудничество с МБОУ Коноваловская СОШ: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; | В течение года | Егорова Л.П. |

| | | | |
|----|---|----------|------------|
| | – выявление результативности обучения в школе | | |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану | Заведующий |

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|--|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Завхоз, |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Завхоз, |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз, |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Завхоз |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Завхоз |
| 9. | Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; | 2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период | Завхоз. Все сотрудники. Завхоз |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) | | |
| 10. | <p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | <p>Октябрь–ноябрь</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p> | <p>Завхоз.</p> <p>Воспитатели</p> |